

Санамж: 1. Компани өргөдлийг хүлээн авснаар ажилд орохыг хүсэгчийн өмнө ямар нэгэн үүрэг, хариуцлага хүлээхгүй
2. Анкетыг бөглөхдөө бүх асуултанд товч тодорхой хариулж, үг товчлохгүй байхыг хүсье
3. Цээж зураг болон боловсролын диплом, үнэмлэхний хуулбарыг заавал хавсаргах шаардлагатай
4. Шаардлагатай гэж үзвэл сургууль, өмнө албан газрын тодорхойлолт, CV-ыг хавсаргаж болно.
5. Анкетанд хавсаргасан материалуудыг буцааж өгөх боломжгүй.



АЖИЛД ОРОХЫГ ХҮСЭГЧИЙН АНКЕТ

Таны сонирхож буй ажлын нэр: _____

Регистрийн дугаар

Нийгмийн даатгалын Эрүүл мэндийн даатгалын
дэвтрийн дугаар гэрчилгээний дугаар

I. ХУВЬ ХҮНИЙ ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

1.1 Эцэг /эх/-ийн нэр: _____ Өөрийн нэр: _____ Овог _____
1.2 Хүйс: _____ 1.3 Төрсөн он _____ сар _____ өдөр _____
1.4 Төрсөн аймаг, хот _____ сум, дүүрэг _____
1.5 Үндэс угсаа _____ 1.6 Нийгмийн гарал _____
1.7 Оршин суугаа хаяг: _____ аймаг, хот _____ сум, дүүрэг _____ хороо _____ байр/гудам/ _____ тоот _____
1.8 Утас: (гар) _____ (гэр) _____ (бусад) _____ И-мэйл: _____

1.9 Гэрийн бүлийн байдал: (Зөвхөн ам бүлд байгаа хүмүүсийг бичнэ.)

Таны хэн болох	Овог нэр	Төрсөн он	Мэргэжил	Одоо ажиллаж байгаа байгууллагын нэр	Одоо эрхэлж буй ажил, албан тушаал	Утас

II. БОЛОВСРОЛЫН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

2.1 Боловсрол

Хаана ямар сургууль	Орсон огноо	Төгссөн огноо	Эзэмшсэн мэргэжил, боловсрол	Үнэмлэх, дипломын дугаар	Дүнгийн голч

2.2 Мэргэшлийн бэлтгэл

Хаана ямар сургууль	Орсон огноо	Төгссөн огноо	Эзэмшсэн мэргэжил, боловсрол	Үнэмлэх, дипломын дугаар	Дүнгийн голч

III. УР ЧАДВАРЫН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

3.1 Гадаад хэлний мэдлэг

Гадаад хэлний нэр	Ярьсныг ойлгох			Өөрөө ярих			Уншиж ойлгох			Бичиж орчуулах			Toefl	Ielts
	сайн	муу	дунд	сайн	муу	дунд	сайн	муу	дунд	сайн	муу	дунд	оноо	оноо

3.2 Компьютерийн программ эзэмшсэн байдал /Түвшин “+” гэж тэмдэглэнэ./

Компьютерийн программ дээр ажиллах таны чадвар	Micro- soft Word	Micro- soft Excel	Micro- soft Access	Micro- soft Project	Micro- soft Power- point	InDesign	Photo- shop	Corel Draw	Нэмж...
Бүрэн эзэмшсэн									
Хэрэглээний түвшинд									
Анхан шатны									

3.3 Оффисийн тоног төхөөрөмж эзэмшсэн байдал /Түвшин “+” гэж тэмдэглэнэ./

Эзэмшсэн оффисын тоног төхөөрөмж, технологийн нэр	Принтер	Хувилагч	Скайнер	Факс	Камер	Аппарат	Интернэтийн орчинд ажиллах	Дотоод сүлжээ ашиглах	Нэмж ...
Бүрэн эзэмшсэн									
Хэрэглээний түвшинд									
Анхан шатны									

3.4 Ур чадвар (та өөрийн ур чадварын түвшинг 1-3 баллаар үнэлнэ үү. 1-тааруу, 2-дунд, 3-сайн)

Хувь хүний ур чадвар		Түвшин	Хүмүүсийн хоорондын харилцааны ур чадвар		Түвшин
Өөрийгөө танин мэдэх	Өөрийгөө эрхэмлэн дээдлэх зүйлс ба тэргүүлэх чиглэлээ тодорхойлох	1 2 3	Бусадтай бие биенийгээ дэмжсэн харилцаа холбоо тогтоох	Халамжлах	1 2 3
	Танин мэдэх хэв маягаа тогтоох	1 2 3		Зөвлөгөө өгөх	1 2 3
	Өөрчлөлтийг хүлээн авах	1 2 3		Бусдыг сонсох	1 2 3
Стрессээ тайлах	Стрессийн хүчин зүйлсийг намжаах	1 2 3	Эрх мэдлийнхээ хүрээнд бусдын нөлөөлөх	Эрх мэдлээ хэрэгжүүлэх	1 2 3
	Цагийг зүй зохистой ашиглах	1 2 3		Бусдад нөлөөлөх	1 2 3
	Эрх мэдлээ төлөөлүүлэх	1 2 3		Бусдад бүрэн эрх олгох	1 2 3
Асуудлыг бүтээлчээр шийдвэрлэх	Зүй зохистой хандлагыг хэрэглэх	1 2 3	Бусдад урам хайрлах	Үр нөлөөгүй үр ажиллагааг илрүүлэх	1 2 3
	Бүтээлч хандлагыг ашиглах	1 2 3		Урам зориг оруулах орчин бий болгох	1 2 3
	Шинэ санаачлагыг дэмжих	1 2 3		Амжилтыг урамшуулах	1 2 3

Бүлгээр ажиллах ур чадвар	Түвшин	Бусад ур чадвар	Түвшин	Бусад ур чадвар	Түвшин
Үр нөлөөтэй баг бүрдүүлэх	1 2 3	Үүрэг хүлээх	1 2 3	Өөрийгөө хөгжүүлэх	1 2 3
Бусдын эрх мэдэл, бүрэн эрхийг хүндэтгэх, дэмжих	1 2 3	Хариуцлага хүлээх	1 2 3	Асуудал боловсруулах	1 2 3
Мэдлэг, мэдээллээ бусадтай хуваалцах	1 2 3	Нийтийн зорилгод тууштай байх	1 2 3	Оновчтой шийдвэр гаргах	1 2 3

3.5 Таны хувь хүний онцлогууд

Таны давуу талууд	Таны сул талууд

3.6 Та урлаг, спортын ямар нэгэн авьяастай юу?

Ямар төрлөөр	Хэдэн жил хичээллэсэн	Зэрэг, шагналтай эсэх

3.7 Гавьяа шагнал (төрийн, салбарын, байгууллагын)

Шагналын нэр	Шагнагдсан он	Хаана ажиллах хугацаанд шагнагдсан

IV. ХӨДӨЛМӨР ЭРХЛЭЛТИЙН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ

4.1 Таны ажлын туршлага (Одоо эрхэлж буй ажлаасаа эхлэн бөглөнө үү)

1

Байгууллагын нэр	Үйл ажиллагааны чиглэл	Эрхэлж байсан албан тушаал	Ажилд орсон он, сар	Ажлаас гарсан он, сар	Сарын цалин (₮)
Таны ажлын үндсэн үүргүүд			Таны гаргаж байсан амжилтууд		
Байгууллагын удирдах албан тушаалтны:					Ажлаас гарсан шалтгаан
Нэр:		Албан тушаал:		Утас:	

2

Байгууллагын нэр	Үйл ажиллагааны чиглэл	Эрхэлж байсан албан тушаал	Ажилд орсон он, сар	Ажлаас гарсан он, сар	Сарын цалин (₮)
Таны ажлын үндсэн үүргүүд			Таны гаргаж байсан амжилтууд		
Байгууллагын удирдах албан тушаалтны:					Ажлаас гарсан шалтгаан
Нэр:		Албан тушаал:		Утас:	

Байгууллагын нэр	Үйл ажиллагааны чиглэл	Эрхэлж байсан албан тушаал	Ажилд орсон он, сар	Ажлаас гарсан он, сар	Сарын цалин (₮)
Таны ажлын үндсэн үүргүүд			Таны гаргаж байсан амжилтууд		
Байгууллагын удирдах албан тушаалтны:					Ажлаас гарсан шалтгаан
Нэр:		Албан тушаал:		Утас:	

4.2 Та жолооны үнэмлэхтэй юу

Та жолооны үнэмлэхтэй юу	Ангилал	Хэдэн жил машин барьж байгаа вэ?
☐ тийм ☐ үгүй	B ☐ C ☐ D ☐ E ☐	

4.4 Та эрүүл мэндийн хувьд анхаарах ямар нэгэн зовиуртай эсэх: _____

4.5 Таны ажил мэргэжил, туршлага ур чадварын талаарх тодорхойлолт

Тодорхойлолт гаргах хүний овог нэр	Хаана юу хийдэг /хаяг/	Холбоо барих утас

V. БУСАД

1. Таны үндсэн мэргэжлээсээ гадна өөр ямар ажил хийх сонирхолтой вэ?

.....

.....

.....

2. Таны хүсэж буй цалингийн доод хэмжээ дээд

3. Таны ажилд орох боломжтой хугацаа

Гарын үсэг: /

Анкет бөглөсөн: : он: сар: өдөр